

Cypress-Fairbanks Independent School District

Mark Henry, Ed.D., Superintendent

HAIRGROVE ELEMENTARY SCHOOL

Darynda Klein
Principal

7120 N. Eldridge Parkway
Houston, Texas 77041
Phone: (713) 896-5015
Fax: (713) 896-5020

Dear Hairgrove Parents,

We sure miss seeing your scholar's face every day on campus. We want to say thank you so much for your commitment in truly being a partner in your child's education during this time. We understand the challenges, and we are thankful that you value your child's education by supporting the Learning at Home curriculum.

Since we will not be returning to school at the campus, we have created a schedule for parents to pick up student materials left at school. Materials may include notebooks, workbooks, school work, art projects, and any leftover supplies.

PLEASE RETURN ALL LIBRARY BOOKS AND LITERACY BOOKS.

- To help with traffic control and wait time, parents will be assigned a day based on the first letter of the student's last name to pick up their child's supplies.
- Parents will drive to the back of the building and wait to be directed to a distribution station.
- While waiting in line in the car, parents will be handed a form to complete.
- Please write each child's first and last name of students that you are picking up their supplies.
- Sign your name at the bottom of the form.
- When directed by a staff member, pull your car up to a station.
- A staff member will take the form and hand it to a runner to go inside and retrieve the supplies for the students listed on the form.
- The staff member will then ask for any library books and literacy books need to be returned.
- When the runner returns with the supplies, please either open the trunk for the runner to place in the trunk or have someone in the backseat take the supplies.
- For everyone's safety, please remain in your car throughout the process.

LOST AND FOUND

- If you would like to check for any items in Lost and Found, we have those items placed on some tables in the front parking lot.

All materials/items not picked up will be donated to a local charity by

Thursday, May 28, 2020. PICK UP IS BETWEEN 9:00-3:00 ON THE DAYS LISTED BELOW

Please come on the day according to the first letter of your child's last name. You may pick up for a neighbor or other family member if you are asked by that person.

A-B: May 11-Monday

C-F: May 13-Wednesday

G-J: May 15-Friday

K-O: May 18-Monday

P-R: May 20-Wednesday

S-Z: May 22-Friday

Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks

Mark Henry, Ed.D., Superintendente

ESCUELA PRIMARIA HAIRGROVE

Darynda Klein
Directora

7120 N. Eldridge Parkway
Houston, Texas 77041
Tel: (713) 896-5015
Fax: (713) 896-5020

Estimados padres de Hairgrove,

Realmente extrañamos ver la cara de su estudiante todos los días en el campus. Queremos agradecerle mucho por su compromiso de ser verdaderamente un socio en la educación de su hijo durante este tiempo. Entendemos los desafíos y estamos agradecidos de que valore la educación de su hijo al apoyar el Plan de Estudios de Aprendizaje en el hogar.

Como no volveremos a la escuela en el campus, hemos creado un horario para que los padres recojan los materiales de los estudiantes que quedan en la escuela. Los materiales pueden incluir cuadernos, libros de trabajo, trabajo escolar, proyectos de arte y cualquier material sobrante.

POR FAVOR DEVUELVE TODOS LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA Y LIBROS DE LITERACY.

- para ayudar con el control de tráfico y el tiempo de espera, se asignará a los padres un día basado en la primera letra del apellido del estudiante para recoger los suministros de su hijo.
- Los padres conducirán hasta la parte trasera del edificio y esperarán a ser dirigidos a una estación de distribución.
- Mientras esperan en la fila en el coche, los padres recibirán un formulario para completar.
- Escriba el nombre y apellido de cada niño a quien le va a recoger sus suministros.
- Firme su nombre en el fondo de la forma.
- Cuando lo indique un miembro del personal, acerque su automóvil a una estación.
- Un miembro del personal tomará el formulario y se lo entregará a un corredor para que entre y recupere los suministros para los estudiantes que figuran en el formulario.
- El miembro del personal le pedirá que se devuelvan los libros de la biblioteca y los libros de alfabetización.
- Cuando el corredor regrese con los suministros, abra el maletero para que el corredor lo coloque en el maletero o pida a alguien en el asiento trasero que tome los suministros.
- Por la seguridad de todos, por favor permanezca en su coche durante todo el proceso.

Perdido y Encontrado

- Si desea verificar cualquier artículo en Objetos perdidos, tenemos esos artículos colocados en algunas mesas en el estacionamiento delantero.

Todos los materiales / artículos no recogidos serán donados a una organización benéfica local el jueves 28 de mayo de 2020. LA HORA DE RECOJIDA ES ENTRE 9:00-3:00 DURANTE LOS DÍAS PUESTOS EN UNA LISTA ABAJO. Por favor, venga el día de acuerdo con la primera letra del apellido de su hijo. Usted puede recoger para un vecino u otro miembro de la familia si esa persona le pregunta.

A-B: 11 de mayo-lunes

C-F: 13 de mayo-miércoles

G-J: 15 de mayo-viernes

K-O: 18 de mayo-lunes

P-R: 20 de mayo- miércoles

S-Z: 22 de mayo-viernes